

ПРАВИЛА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОБРОВОЛЬЦЕВ ФОНДА «СОФИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок деятельности волонтеров, оказывающих добровольную помощь в рамках деятельности Благотворительного Фонда «София»

1.2. Волонтер – человек, участвующий в какой-либо деятельности или оказывающий какую-либо помощь нуждающимся на добровольной и безвозмездной основе. Волонтер отдает свои знания, профессиональные навыки, силы время и другие ресурсы для помощи нуждающимся. Волонтер берет на себя конкретные обязательства.

1.3. Доброволец осуществляет свою деятельность от имени Фонда, под надзором Координатора. Координатор – опытный доброволец, осуществляющий координацию деятельности других волонтеров. Координатор представляет Фонд в конкретном социальном учреждении. Координатор вправе регламентировать деятельность отдельных волонтеров, ограничивать или расширять сферу их ответственности.

2. Порядок приема в волонтеры Фонда «София»

2.1. Для того, чтобы стать волонтером Фонда «София», кандидат должен заполнить Анкету Волонтера и пройти собеседование с представителем Фонда. Цель собеседования – лично познакомиться с потенциальным волонтером и ознакомить его/ее со спецификой волонтерской деятельности.

2.2. По результатам собеседования, сотрудник, проводивший собеседование, принимает решение о целесообразности приема кандидата, а также, совместно с самим волонтером, определяет то направление деятельности, которым волонтеру будет предложено заниматься.

2.3. После утверждения кандидата в волонтеры Фонда определяются дальнейшие шаги по вовлечению волонтера в текущую деятельность (назначается дата посещения социального учреждения, дается задание на выполнение той или иной добровольческой работы и т.д.)

2.4. Волонтер осуществляет свою деятельность при участии Координатора, который помогает волонтеру влиться в работу, знакомит с особенностями добровольческой деятельности, курирует волонтера на протяжении всего времени его участия в работе.

3. Посещение волонтерами социальных учреждений

3.1. Волонтеры посещают социальные учреждения в определенные часы в составе группы, руководителем которой является Координатор. Координатор формирует списки добровольцев, проводит инструктаж по правилам внутреннего распорядка социального учреждения, дает информацию о подопечных, предлагает волонтеру возможные варианты помощи в стенах учреждения.

4. Права волонтеров

Волонтер Фонда «София» имеет право:

4.1. Посещать подопечных, заводить дружбу, общаться, оказывать при согласовании с Координатором помощь подопечным, участвовать в мероприятиях, проводимых Фондом, в соответствии с принятым порядком и по согласованию с координатором группы.

4.2. В любой момент приостановить или прекратить свою деятельность в качестве добровольца, с обязательным уведомлением координатора.

4.3. Проводить согласованные с сотрудниками Фонда «София» акции и мероприятия, направленные на поиск средств и организацию помощи, рекламу деятельности Фонда и другую уставную деятельность.

- 4.4. Повышать квалификацию, проходить обучение, посещать тренинги и мастер-классы, участвовать в досуговых мероприятиях Фонда.
- 4.5. Получить рекомендательные письма и характеристики от руководства Фонда.
- 4.6. Предлагать любые методы и вносить любые рекомендации по улучшению волонтерской деятельности и повышению ее эффективности.

5. Обязанности волонтеров

Волонтер обязан:

- 5.1. Строго соблюдать правила деятельности волонтеров Фонда «София».
- 5.2. При посещении социальных учреждений соблюдать правила внутреннего распорядка и иные внутренние правила учреждений.
- 5.3. Прикладывать усилия для добросовестного выполнения добровольно взятых на себя обязательств.
- 5.4. Соблюдать принципы работы принятые в группе, своевременно уведомлять координаторов о приостановлении или прекращении своей деятельности в качестве волонтера.
- 5.5. Принимать все меры, чтобы исключить возникновение негативных последствий для подопечных.
- 5.6. Выполнять все законные требования и рекомендации координатора, посещать социальное учреждение только в составе группы и под надзором координатора.
- 5.7. Соблюдать принципы этики и корректности при общении с подопечными и сотрудниками социального учреждения.
- 5.8. Чутко относиться к пожеланиям подопечных, не навязывать свою помощь.
- 5.9. Подчиняться обоснованным требованиям врачей и администрации социального учреждения, всеми силами стараться избегать конфликтных ситуаций.

6. Волонтерам Фонда «София» запрещается:

- 6.1. Вести какие-либо переговоры от имени Фонда.
- 6.2. Решать с руководством социального учреждения любых вопросов, касающихся деятельности волонтерской группы, давать обещания, принимать обязательства. Все взаимодействие с администрацией социального учреждения происходит через Координатора.
- 6.3. Приносить без разрешения какие-либо вещи, медикаменты, продукты питания и т.д. без согласования с Координатором.
- 6.4. Размещать личную информации о подопечных в СМИ и Интернет без их согласия и согласования с руководством Фонда.
- 6.5. Посещать подопечных в состоянии алкогольного опьянения, или инфекционного заболевания.

7. Решение конфликтных ситуаций

- 7.1. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с деятельностью волонтера, его доступ в социальное учреждение приостанавливается до соответствующего решения со стороны координатора или руководства Фонда. Волонтер имеет право обосновывать свою позицию перед координатором Фонда. Все участники конфликта предпринимают меры с целью разрешения конфликта путем переговоров.